

Порядок представления, защиты и оформления аттестационной работы.

Представление аттестационной работы. Рецензирование.

Аттестационная работа в завершенном виде представляется на проверку научному руководителю не позднее, чем за месяц до защиты.

На аттестационную работу дается отзыв научного руководителя.

Аттестационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензия представляется от организации, где работает слушатель, либо иная внешняя рецензия. Рецензентом не может быть представитель кафедры, на которой была выполнена выпускная работа. Рецензентами могут быть преподаватели других кафедр того же или другого высшего учебного заведения, сотрудники НИИ, учебных заведений и учреждений соответствующего профиля, имеющие ученые степени и звания по профилю факультета. Рецензент назначается из специалистов той области знания, по тематике которой выполнено диссертационное исследование.

В своём отзыве научный руководитель кратко характеризует проделанную работу, отмечает ее актуальность, новизну, теоретический уровень и практическую значимость, а так же оригинальность решения поставленных вопросов, а также дает характеристику готовности работы к защите. Письменное заключение научного руководителя (отзыв) заканчивается указанием на степень соответствия ее требованиям, предъявляемым к аттестационным работам (АР).

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и недостатки. Объем рецензии составляет от одной до пяти страниц машинописного текста.

Так же рецензентом указывается оценка, на которую выполнена АР, при защите члены комиссии могут обратить на это внимание при выставлении результатов ИАК, но субъективная оценка рецензента не влияет

на выводы ИАК, поскольку оценке ИАК подлежат не только соблюдение формальных требований к работе и её содержательная часть, но и степень владения проблематикой АР, способность изложить и обосновать материалы и выводы по работе, которые должны быть продемонстрированы выпускником на защите.

Содержание рецензии на выпускную аттестационную работу заранее доводится до сведения ее автора с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано на них ответить).

Подпись рецензента должна быть заверена учреждением, в котором он работает, если он не является сотрудником Академии. Срок представления рецензии – не позднее, чем за две недели до защиты аттестационной работы.

После получения рецензии заведующий кафедрой принимает решение о возможности представления работы к защите.

Законченная и допущенная кафедрой АР представляется в аттестационную комиссию вместе с отзывом научного руководителя и рецензией специалиста.

Требования к оформлению аттестационной работы

1. Оформление ИАР (ИКР) всех установленных видов выполняется в соответствии с государственными стандартами в области информации, библиотечного и издательского делу, библиографического описания электронных ресурсов.

2. ИАР (ИКР) выполняется на одной стороне листа, имеющего стандартный формат А4, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал между строками – 1,5 (перед – 0, после – 0), отступ для красной строки – 1,25, поля – левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 25 мм, выравнивание основного текста «по ширине» без переноса слов.

Полужирное «начертание» шрифта допускается только в заголовках основных разделов (введение, глава, заключение, список использованных источников и литературы) и подразделов (параграфов). Весь остальной текст, включая список литературы и сноски, не должен содержать ни курсива, ни подчеркиваний, ни каких-либо еще выделений.

Все листы работы, кроме приложений, нумеруются. Нумерация страниц начинается со страницы «Содержание», но первой страницей считается

титульный лист, который не нумеруется. Номера выставляются вверху по центру страницы шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12.

3. В тексте работы такие ее разделы, как Введение, главы, Заключение, список использованных источников и литературы, начинаются с новой страницы.

На последней странице каждого основного раздела объем текста должен быть не менее 10-ти строк.

Параграфы в главах отделяются одним интервалом: один интервал от последнего абзаца предыдущего параграфа до заголовка следующего параграфа, и один интервал от заголовка до основного текста.

Нумерация глав обозначается арабской цифрой с употреблением слова «Глава».

глава 1. Общие положения в историческом развитии явления

1.1. Развитие явления в период промышленной революции в Англии

Допускаемая нумерация параграфов – 1.1. или 1.2 или 2.1 или 2.2. или 3.1 и т.д. Дальнейшее дробление подразделов, например, 1.1.1 или 1.1.2 или 2.1.1 или 2.2.2. и т.д. не допускается. Слово «параграф» или знак «§» не используются.

Название работы на титуле ВКР выполняется полностью без сокращений.

Заголовки основных разделов (Введение, глава, Заключение, список использованных источников и литературы) располагаются по центру без красной строки, не подчеркиваются, не переносятся, пишутся прописными полужирными буквами без точки в конце:

Введение

глава 1. Общие положения в историческом развитии явления

Заключение

Заголовки подразделов (параграфов) располагаются по центру без красной строки, и пишутся полужирным шрифтом отдельной строкой без подчеркиваний и без точки в конце. Переносы слов в заголовках не используются.

4. Оформление библиографических ссылок основано на требованиях ГОСТ 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Выдержки из источников, которые автор приводит дословно, берутся в кавычки. На источники и литературу, цитируемые в тексте, делаются подстрочные (внизу страницы, под чертой) сквозные (или постраничные) ссылки. В конце выдержки (цитаты) ставится номер, под которым в подстрочной ссылке дается указание на использованный источник. Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, но и тогда, когда приводятся факты, цифровой материал, другие сведения, передаваемые своими словами.

В ссылках указываются фамилия и инициалы автора исследования или составителя публикации, полное название книги, ее выходные данные (место и год издания, название издательства), том, часть, страница. Если речь идет о статье, помещенной в периодическом издании или сборнике, то кроме указанных данных сообщается название журнала, газеты (сборника), год и номер издания и номер страницы. Ссылка на электронный ресурс сопровождается указанием на дату обращения к этому ресурсу.

Текст в сносках (ссылках) выполняется шрифтом – Times New Roman, размер шрифта – 10, интервал между строками – 1,0 (перед – 0, после – 0), без отступ для красной строки, выравнивание текста «по ширине» без переноса слов.

Примеры допускаемых вариантов:

1. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учебник / В.А. Блинников, А.В. Бриллиантов, О.А. Вагин и др.; под ред. А.В. Бриллиантова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2015. С. 184.

2. Малинин В.Б., Смирнов Л.Б. Уголовно-исполнительное право: учеб. для юридических вузов и факультетов. М.: Межрегиональный институт экономики и права, КОНТРАКТ, Волтерс Клувер, 2010. С. 123.

3. Официальные периодические издания: электрон, путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. [Электронный ресурс] URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 20.20.2020).

При многократных ссылках на одни и те же работы или источники их названия могут полностью не повторяться, а заменяться следующим образом.

Первый вариант.

Первичная сноска: Концепция виртуальных миров и научное познание / Рос. акад. наук, Ин-т философии. СПб., 2000. С. 319.

Повторная (все остальные ссылки на данный источник) сноска: Концепция виртуальных миров ... С. 319.

Второй вариант.

Первичная сноска: Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. ... канд. полит. наук. М., 2002. С. 54-55.

Повторная: Там же. С. 68.

Третий вариант. Первичная сноска: Гришаева Л.И., Цурикова Л.В. Введение в теорию межкультурной коммуникации: учеб, пособие для вузов. Издание 3-е, дополненное. М.: Academia, 2006. С. 123. (Высшее профессиональное образование. Языкознание). Повторная: Гришаева Л.И., Цурикова Л.В. Указ. соч. С. 123.

Выбор варианта на усмотрение автора.

Ссылки даются в постраничных сносках. При полном отсутствии ссылок работа не допускается к защите, а отсутствие ссылок в тех случаях, когда в тексте имеется прямое цитирование, ведет к снижению ее оценки.

Особое внимание следует обращать на оформление ссылок на правовой акт: полное официальное наименование акта, дата вступления в силу, реквизиты акта, указание на источник официального опубликования.

Указание на иной (не официальный) источник опубликования нормативного правового (иного правового акта) не допускается. В таком же виде указание на правовой акт дается и в перечне использованной литературы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014 (дата обращения: 20.20.2020).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 24 нояб. 2006 г.: одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 8 дек. 2006 г.: введ. Федер. законом Рос. Федерации от 18 дек. 2006 г. № 231-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 52, ч. 1, ст. 5496. – С. 14803-14949.

3. По усмотрению научного руководителя возможен упрощенный вариант: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета, № 303, 31.12.2012.

5. Для составления списка использованных источников и литературы необходимо руководствоваться ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», а также уже приведенные ГОСТ 7.0.5–2008 и ГОСТ 7.82–2001.

Список использованных источников и литературы делится на разделы в следующей последовательности:

Правовые источники

Научная, специальная и учебная литература

Иностранные источники

Электронные ресурсы

Сведения о научных и учебных источниках располагаются по алфавиту фамилий авторов, правовых актах по юридической силе, а равных актов по дате принятия начиная с более новых.

В списке использованных источников и литературы указания на библиографический источник осуществляется аналогично указанию на него в ссылке, за исключением следующего: указывается не страница, на которой располагается цитируемый текст, а общее количество страниц.

Например: Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учебник / В.А. Блинников, А.В. Бриллиантов, О.А. Вагин и др.; под ред. А.В. Бриллиантова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2015. 1184 с.

Не допускается использование латинской буквы «N», вместо символа «№».

Кавычки по всему тексту работы оформляются только в виде – «...».

Список использованной литературы должен составлять не менее 30 источников.

В целях стимулирования публикационной активности рекомендуется использовать ссылки на труды профессорско-преподавательского состава и аспирантов Академии.

6. Вклейка в ИАР (ИКР) иллюстраций, извлеченных (вырезанных) из книг (иных периодических и печатных изданий) запрещается. Расположение и учет иллюстративного материала должен соответствовать требованиям п. 2.6. настоящего Положения.

Страницы с выносимым в конец ИАР (ИКР) иллюстративным материалом оформляются в виде Приложений. Наличие соответствующих Приложений указывается в Содержании после списка использованных источников и литературы.

Порядок защиты

1. Защита ИАР (ИКР) проводится на открытом заседании ИАК с участием не менее двух третей ее состава, при возможности присутствия руководителя работы, рецензента, а также других заинтересованных лиц.

5.2. К защите ИАР (ИКР) допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы.

3. Защита ИАР (ИКР) осуществляется в устной форме.

После открытия заседания секретарь ИАР объявляет каждого выпускника, озвучивает название работы, фамилии научного руководителя и рецензента (при наличии).

Выпускник в своем выступлении излагает основные положения ИАР (ИКР) по регламенту, устанавливаемому председательствующим. Выступление выпускника может сопровождаться презентацией.

Члены комиссии задают выпускнику вопросы. После ответа выпускника на поставленные вопросы по решению председательствующего слово может быть предоставлено научному руководителю, рецензенту, любому члену комиссии.

В отсутствие рецензента после основного доклада выпускника и ответов на заданные членами ИАК вопросы, секретарем ИАК может быть зачитана рецензия, подготовленная рецензентом. Выпускник обязан аргументированно ответить на замечания и вопросы рецензента.

Вопросы членов ИАК автору ИКР (ИАР) должны находиться в рамках темы ИКР (ИАР) и предмета исследования.

При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Предложенная рецензентом оценка ИАР (ИКР) не влияет на решение членов ИАК.

Результаты защиты обсуждаются на заседании после выступления всех выпускников при закрытых дверях, в присутствии только членов ИАК и оцениваются открытым голосованием только членов комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим: «мнение председательствующего = два голоса».

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

В протоколе заседания ИАК по защите ИКР (ИАР) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИАК о выявленном в ходе защиты уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ИАК подписываются председателем, членами ИАК и секретарем.

Решение ИАК об итоговой оценке основывается на:

- отзыве научного руководителя;
- рецензии (в случае ее наличия);
- оценке членов ИАК за содержание работы и ее защиту (включая доклад, ответы на вопросы и замечания).

При оценке уровня ИКР (ИАР) и защиты учитываются следующие критерии:

- чистота (оригинальность и новизна) авторского текста;
- содержание работы – достижение цели и решение задач, поставленных в работе, актуальность выбранной темы, полнота раскрытия содержательной части, логичность проведенного анализа, обоснованность подбора литературы и ее использования в работе, полнота выводов;
- оформление работы;
- умение выпускника аргументированно вести дискуссию по тематике работы;
- содержание и структура подготовленного выпускником доклада, который должен быть логичным, развернутым, убедительным, отражающим все главные аспекты представляемой ИКР (ИАР);
- этика и культура публичного выступления, неотъемлемыми компонентами которых являются: последовательность, четкость и ясность изложения, владение научным стилем речи, использование специальной терминологии, отсутствие вульгаризмов, лишних слов, чувство времени, отчетливое произношение, навыки ораторского искусства.

Решением ИАК могут быть особо отмечены работы, представляющие теоретическую либо практическую значимость. Материалы ИКР (ИАР) могут быть рекомендованы ИАК к опубликованию.

4. ИАК может отказать в приеме ИКР (ИАР) к защите в случае отсутствия отзыва научного руководителя, рецензии или по причине несоответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию ИКР (ИАР).

5. При неудовлетворительной оценке работа не считается защищенной, диплом об окончании Академии слушателю не выдается.

Слушателю, не защитившему работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ИАК.

В тех случаях, когда защита ИКР (ИАР) признана неудовлетворительной или в приеме ИКР (ИАР) к защите отказано, ИАК отдельным протоколом устанавливает – может ли выпускник представить к повторной защите ту же работу с доработкой, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается соответствующей кафедрой.

6. Слушатель, не защитивший ИКР (ИАР) или не явившийся на защиту, отчисляется из Академии приказом ректора с выдачей на руки справки установленного образца.

7. Успешно защищенная ИКР (ИАР) передается секретарем ИАК на кафедру и в течение десяти дней по акту приема-передачи передается в архив Академии ответственным лицом от выпускающей кафедры. Это же ответственное лицо, по акту приема-передачи передает электронные копии ВКР (в формате PDF) лицу, ответственному за работу с ЭИОС Академии для размещения в соответствующих разделах сайта (-ов) Академии.

8. В случае, если ИКР (ИАР) защищается с использованием формата электронного образования и дистанционных образовательных технологий, должны быть соблюдены все требования п. 1-7.

Процедура проведения он-лайн защиты предполагает предварительную репетицию выступления (в дистанционном режиме), в рамках которой будут уточняться технические условия проведения защиты. Предварительную репетицию организует выпускающая кафедра.

Предварительную репетицию можно совместить с предварительной защитой.