

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

ПАМЯТКА
(ОСНОВНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ)
о требованиях при выполнении и защите
ИТоговых квалификационных работ

по нормам Положения
«Об итоговых квалификационных работах»

1. Общие положения

1.1. Итоговые квалификационные работы выполняются в формах ...:

- для уровня «дополнительное образование-профессиональная переподготовка» – в форме итоговой квалификационной (аттестационной) работы.

1.2. Тематику ИКР разрабатывают кафедры ...

- не исключается возможность для выпускника предложить собственную тему, если она актуальна, и связана с его профессиональной деятельностью;
- тема, предложенная выпускником самостоятельно, утверждается заведующим кафедрой по ходатайству научного руководителя;
- тематика ИКР доводится до сведения обучающихся.

2. Требования к структуре и содержанию ИКР

2.1. Общие требования. На следующей странице после титульного листа раскрывается структура ИКР под заголовком «Содержание» с названиями разделов: введение, название глав, название параграфов в структуре главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (при их наличии) с указанием страниц их расположения. Нумерация разделов в содержании дается одной цифрой по начальной странице расположения раздела.

Введение должно содержать: обоснование актуальности выбранной темы ИКР; определение объекта и предмета исследования; цель и задачи исследования; перечень фамилий учёных и специалистов, исследовавших выбранную тематику и на чьи работы опирался автор; общее указание на использованные при написании ИКР источники; краткая характеристика структуры работы.

Главы. Каждая глава освещает только одну сторону проблематики выбранной темы путем анализа существующих точек зрения на исследуемое явление, его генезис и тенденции развития. ... В конце главы необходимо подвести итог, представляющий собой выводы из анализа ее материала.

Ни одна глава в отдельности не может полностью раскрыть объект исследования, достичь цели исследования. Для этого потребуются сопоставить выводы всех глав. Такая работа осуществляется в заключении.

Главы структурно делятся на параграфы, однако по усмотрению научного руководителя, одна (но не более) из глав может иметь структуру сплошного текста без рубрикации на параграфы.

Параграфы. В тексте параграфа обычно раскрываются обособленные и существенные составляющие отдельного вопроса. Грамотным является такое расположение параграфов, при котором материал следует от введения в проблематику главы, к ее раскрытию, а последний – подытоживает рассмотрение, обеспечивая логическую связь и переход к следующей части работы. В главе структурируется от 2-х до 4-х параграфов.

Заключение концентрировано повторяет ход рассуждений, приводит выводы, ответы на каждую из поставленных задач, излагаются предложения и рекомендации. В Заключении выводы отдельных глав синтезируются с целью получения ответа о достижении поставленной темы. Заключение напрямую

соотносится с введением, отвечая на поставленные там задачи.

Особое внимание на **баланс структуры ИКР**. Баланс предполагает:

- объем материала параграфа (количество страниц) не менее 6-8 страниц;
- объем материала для глав должны иметь примерно одинаковый объем.

2.2. Отдельные требования. По решению кафедр к ИКР, выполняемым по специализированным темам могут устанавливаться и другие требования.

Обязательным для ИКР является логическая связь между главами (параграфами) и последовательное развитие основной темы.

2.3. Задание на ИКР и аннотация не относятся к структуре и содержанию ИКР, но выступают обязательным формальным элементом. Задание на ИКР (Приложение №2) и затем аннотация подшивается между титулом и содержанием.

Аннотация должна содержать: заглавие, в котором указывается название ИКР, структурное подразделение (Всероссийский центр повышения квалификации и переподготовки кадров, Ф.И.О. слушателя; первый абзац содержит информацию по теме работы, дополненные сведениями о сущности объекта и предмета исследования; второй абзац цель исследований; третий абзац состоит из описания задач; четвертый абзац содержит краткую характеристику основных разделов (глав) ИКР; пятый абзац объем ИКР в листах; шестой абзац количество использованных источников; седьмой абзац содержит информацию о степени авторской чистоты

2.4. ИКР – дипломная работа характеризуется профессиональной направленностью, подтверждающей способность к самостоятельному исследованию на основе приобретенных теоретических знаний, практических навыков и методов профессионального исследования, включающей в себя совокупность результатов и положений, представляемой для публичной защиты.

Для подготовки дипломной работы могут быть использованы материалы выпускника из выполненных им курсовых работ, сделанных им докладов на научных конференциях и семинарах по соответствующей теме.

Объем дипломной работы должен быть 50-60 страниц текста. Существенно больший объем согласовывается с научным руководителем.

Если требуется иллюстрировать ИКР (любого вида) экспериментальными данными или иным иллюстративным материалом, то их необходимо вынести в приложения к диссертации, которые не учитываются в ее общем объеме.

2.5. Все виды ИКР подлежат проверке на чистоту авторского текста. Лаборант кафедры сообщает каждому слушателю его результат для внесения в аннотацию.

Авторская чистота дипломной работы не менее 55 % (с приложением отчета).

ИКР, не соответствующие требуемому уровню чистоты авторского текста, к защите не допускаются.

3. Организация выполнения ИКР

3.1. После выбора темы ИКР, обучающийся пишет заявление установленной формы (Приложение №1) о закреплении за ним темы и научного руководителя.

3.2. Руководителями ИКР могут быть лица из профессорско-преподавательского состава кафедры, имеющие ученую степень/звание или обладающие опытом и высокой квалификацией в области тематики ИКР.

Лица из профессорско-преподавательского состава других кафедр Академии, имеющие ученую степень/звание или обладающие большим опытом и высокой квалификацией в тематике ВКР.

В отдельных случаях, при исследовании тем, заказанных органами власти, организациями, предприятиями руководителями ИКР могут быть назначены лица, имеющие ученую степень/звание по данному направлению или являющиеся признанными специалистами в области разрабатываемой тематики.

3.3. Все изменения в тематике ИКР, научном руководстве производятся приказом ректора по представлению директора института повышения квалификации и профессиональной переподготовке в период не позднее одного месяца до установленного директором института срока сдачи.

3.4. Научный руководитель:

- выдает задание на выполнение ИКР (Приложение №2);
- выдает методические материалы (Памятку Приложение №3), либо проводит ознакомление с Положением в целом.
- рекомендует слушателю необходимую основную и дополнительную литературу и другие источники по теме;
- проводит систематические консультации в ходе выполнения ИКР;
- оказывает слушателю помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения итоговой квалификационной работы;
- осуществляет общий контроль за ходом выполнения ИКР и проверяет качество работы;
- вправе отказаться от руководства ИКР по причине отсутствия (утери) связи с ним слушателя в контексте подготовки ИКР...

В случае использования слушателем ненадлежащего методического материала, приведшего к несоблюдению требований Положения, ИКР снимается с защиты, подлежит приведению в соответствие.

3.5. Слушатель при написании и подготовке к защите ИКР:

- пользуется всем научным и методическим потенциалом Академии;
- обязан поддерживать постоянную связь с научным руководителем и кафедрой в формах и с периодичностью, определяемой научным руководителем.

В случаях отсутствия требуемой степени готовности ИКР, научному руководителю и слушателю определяются дополнительные сроки для предоставления материала или приведения материала ИКР в соответствие требованиям.

Отсутствие соблюдения сроков сдачи ИКР является основанием для не допуска ИКР к защите и персональной ответственности научного руководителя.

4. Представление ИКР к защите

4.1. Законченная ИКР представляется научному руководителю. После окончательного одобрения на кафедру предоставляется ее электронный вариант, ответственным лицом проводится проверка ИКР на чистоту авторского текста.

При обнаружении в тексте каких-либо технических способов обхода Антиплагиата: создание «якорей», замена русских букв на греческие (омега и микрон), использование символов из математических формул и иных других способов, перед заведующим кафедрой ставится вопрос о прекращении научного руководства ИКР уличенного слушателя.

При требуемой чистоте и внесении данных в аннотацию, научный руководитель разрешает печать чистового экземпляра, его компоновку, сшивку, подписывает его и вместе с отзывом представляет заведующему кафедрой.

Компоновка чистового экземпляра ИКР должна быть представлена в следующей последовательности:

1. Титульный лист (обложка) – заполняется и печатается в Академии по установленному образцу.

2. Задание на ИКР вместе со следующим листом «содержание итоговой квалификационной работы» и «этапы выполнения итоговой квалификационной работы» (Приложение №2).

3. Аннотация (может быть выполнена от руки по шаблону или набрана в печатном варианте – Приложение №4).

В таком завершенном виде ИКР представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за месяц до защиты.

В случае если работа предоставлена позднее установленных сроков, если она не соответствует требованиям по структуре, содержанию и оформлению или неряшливо оформлена, в слушатель уличен в использовании технических способов обхода Антиплагиата, или научный руководитель/заведующий кафедрой не считает возможным допустить слушателя к защите по другим основаниям, этот вопрос рассматривается на внеочередном заседании кафедры. Протокол заседания представляется директору института для подготовки приказа об отчислении.

4.2. Отзыв научного руководителя. Вместе с ИКР представляется отзыв научного руководителя, который не может быть сделан позднее рецензии.

4.3. Рецензирование ИКР. Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию.

Содержание рецензии на ИКР не позднее недели до дня защиты доводится до сведения автора ИКР с тем, чтобы он мог подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

Подпись внешнего рецензента должна быть заверена организацией (учреждением), в котором он работает.

Представление рецензии не позднее, чем за две недели до дня защиты ИКР.

Научный руководитель и заведующий кафедрой своими подписями ИКР подтверждают ее качество и соответствие предъявляемым требованиям, и соответственно несут полную ответственность за допуск работы к защите.

Отзыв научного руководителя и рецензия не вшиваются, а вкладываются или просто предоставляются вместе с работой.

Законченная, допущенная кафедрой, полностью готовая ИКР представляется в ИАК.

5. Порядок защиты

5.1. Защита ИКР проводится на заседании ИАК с участием утвержденной комиссии ректором Академии.

5.2. К защите ИКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшее все другие виды промежуточных испытаний.

5.3. Защита ИКР осуществляется в устной форме. Слушатель излагает основные положения ИКР по регламенту, устанавливаемому председательствующим.

Члены комиссии задают слушателю вопросы после доклада слушателя и ответов на заданные вопросы, оглашается письменная рецензия. Слушатель обязан аргументированно ответить на замечания и вопросы рецензента.

Указанная рецензентом оценка, не связывает членов ИАК, не влияет на выводы ИАК, оценке подлежат не только соблюдение формальных требований, структурная и содержательная часть, но и степень владения выпускником проблематикой ИКР, способность изложить и обосновать материалы и выводы по работе, которые должны быть продемонстрированы на защите.

ИКР оценивается по следующим критериям: а) чистота авторского текста; б) содержание работы; в) оформление работы; г) отзыв руководителя; д) отзыв рецензента; е) умение участвовать в научной дискуссии.

5.4. ИАК может отказать в приеме ИКР к защите в случае отсутствия отзыва научного руководителя, рецензии или по причине несоответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию ИКР.

5.5. Когда защита признана неудовлетворительной или в приеме ИКР к защите отказано, ИАК устанавливает, может ли выпускник представить к повторной защите ту же работу с доработкой, или обязан разработать новую тему.

5.6. Повторная защита ИКР не ранее, чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после времени работы ИАК не более двух раз.

5.7. Слушатель, не защитивший ИКР или не явившийся на защиту, отчисляется с выдачей справки установленного образца. Ему, соответственно, предоставляется право защиты ИКР не более двух раз в течение пяти лет.

6. Требования к оформлению ИКР

6.1. ИКР выполняется на одной стороне листа, имеющего стандартный формат А4, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал между строками – 1,5 (перед – 0, после – 0), отступ для красной строки – 1,27 (1,25), поля – левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 25 мм, выравнивание основного текста «по ширине» без переноса слов.

Полужирное «начертание» шрифта допускается только в заголовках основных разделов (введение, глава, заключение, список использованных источников и литературы) и подразделов (параграфов). Весь остальной текст,

включая список литературы и сноски, не содержит ни курсива, ни подчеркиваний, ни иных выделений.

Все листы работы, кроме приложений, нумеруются. Нумерация страниц начинается со страницы Содержание, но первой страницей считается титульный лист. На нем номер страницы не ставится. Номера выставляются вверху или внизу по центру страницы. Номера страниц выполняются шрифтом – Times New Roman, размер шрифта – 12.

6.2. В тексте работы разделы отделяются следующим образом. Основные разделы: введение, глава, заключение, список использованных источников и литературы начинаются с новой страницы.

На последней странице каждого основного раздела объем текста должен быть не менее 10-ти строк.

Параграфы в главах отделяются одним интервалом: один интервал от последнего абзаца предыдущего параграфа до заголовка следующего параграфа, и один интервал от заголовка до основного текста.

Нумерация глав дается одной арабской цифрой возможно с употреблением слова или без употребления слова «глава»:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ В ИСТОРИЧЕСКОМ РАЗВИТИИ ЯВЛЕНИЯ

или

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ В ИСТОРИЧЕСКОМ РАЗВИТИИ ЯВЛЕНИЯ

1.1. Развитие явления в период промышленной революции в Англии

Допускаемая нумерация параграфов – 1.1. или 1.2 или 2.1 или 2.2. или 3.1 и т.д. Дальнейшее дробление подразделов, например, 1.1.1 или 1.1.2 или 2.1.1 или 2.2.2. и т.д. не допускается. Слово «параграф» или знак «§» не используются.

Заголовок на титуле ИКР – название работы выполняется без сокращений.

Заголовки основных разделов (введение, глава, заключение, список использованных источников и литературы) располагаются по центру без красной строки, не подчеркиваются, не переносятся, пишутся прописными полужирными буквами без точки в конце:

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ В ИСТОРИЧЕСКОМ РАЗВИТИИ ЯВЛЕНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заголовки подразделов (параграфов) располагаются по центру без красной строки, и пишутся полужирным шрифтом отдельной строкой без подчеркиваний и без точки в конце. Переносы слов в заголовках не производятся.

6.3. Оформление библиографических ссылок основано на требованиях ГОСТ 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Выдержки из источников, которые автор приводит дословно, берутся в

кавычки. На источники и литературу, цитируемые в тексте, делаются подстрочные (внизу страницы, под чертой) сквозные (или постраничные) ссылки. В конце выдержки (цитаты) ставится номер, под которым в подстрочной ссылке дается указание на использованный источник. Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, но и тогда, когда приводятся факты, цифровой материал, другие сведения, передаваемые своими словами.

В ссылках указываются Ф.И.О. автора или составителя публикации, полное название книги, ее выходные данные (место и год издания, название издательства), том, часть, страница. Если речь идет о статье, помещенной в периодическом издании, то также сообщается название журнала, газеты (сборника), год и номер издания, номер страницы. Ссылка на электронный ресурс сопровождается указанием на дату обращения к этому ресурсу.

Ссылки выполняются шрифтом – Times New Roman, размер шрифта – 10, интервал между строками – 1,0 (перед – 0, после – 0), без отступ для красной строки, выравнивание текста «по ширине» без переноса слов.

Примеры допускаемых вариантов:

1. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учебник / В.А. Блинников, А.В. Бриллиантов, О.А. Вагин и др.; под ред. А.В. Бриллиантова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2015. С. 184.

2. Малинин В.Б., Смирнов Л.Б. Уголовно-исполнительное право: учеб. для юридических вузов и факультетов. М.: Межрегиональный институт экономики и права, КОНТРАКТ, Волтерс Клувер, 2010. С. 123.

3. Официальные периодические издания: электрон, путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005—2007. [Электронный ресурс] URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

При многократных ссылках на одни и те же работы или источники их названия могут полностью не повторяться, а заменяться следующим образом.

Первый вариант. Первичная сноска: Концепция миров и научное познание / Рос. акад. наук, Ин-т философии. СПб., 2000. С. 319. Повторная (все остальные ссылки на данный источник) сноска: Концепция миров ... С. 319.

Второй вариант. Первичная сноска: Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. канд. полит. наук. М., 2002. С. 54-55. Повторная: Там же. С. 68.

Третий вариант. Первичная сноска: Гришаева Л. И., Цурикова Л. В. Введение в теорию межкультурной коммуникации: учеб, пособие для вузов. 3-е изд. М.: Academia, 2006. С. 123. (Высшее профессиональное образование. Языкознание). Повторная: Гришаева Л. И., Цурикова Л. В. Указ. соч. С. 123.

Выбор варианта на усмотрение автора.

При полном отсутствии ссылок работа не должна допускаться к защите научным руководителем, а частичное отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению ее оценки.

Особое внимание следует обращать на оформление ссылок на правовой акт: полное официальное наименование акта, дата вступления в силу, реквизиты акта, указание на источник официального опубликования. Указание на не официальный источник опубликования нормативного правового (иного правового акта) не

допускается. В таком же виде указание на правовой акт дается и в перечне использованной литературы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014 (дата обращения: 18.01.2016).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 24 нояб. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 8 дек. 2006 г.: введ. Федер. законом Рос. Федерации от 18 дек. 2006 г. № 231-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 52, ч. 1, ст. 5496. – С. 14803-14949.

3. По усмотрению научного руководителя возможен упрощенный вариант: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета, № 303, 31.12.2012.

6.4. Список использованных источников и литературы соответствует ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», а также ГОСТ 7.0.5–2008 и ГОСТ 7.82–2001.

Список использованных источников и литературы делится на разделы в следующей последовательности:

Правовые источники

Научная, специальная и учебная литература

Иностранные источники

Электронные ресурсы

Сведения о научных и учебных источниках располагаются по алфавиту фамилий авторов, правовых актах по юридической силе, а равных актов по дате принятия начиная с более новых.

В списке использованных источников и литературы указания на библиографический источник аналогичны указанию на него в ссылке, за исключением следующего: указывается не страница, на которой располагается цитируемый текст, а общее количество страниц.

Например: Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учебник / В.А. Блинников, А.В. Бриллиантов, О.А. Вагин и др.; под ред. А.В. Бриллиантова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2015. 1184 с.

Не допускается использование латинской буквы «N», вместо символа «№».

Кавычки по всему тексту работы оформляются только в виде – « ».

6.5. В ряде случаев ИКР нуждается в различных графических иллюстрациях. Вклейка в ИКР иллюстраций, извлеченных из книг, запрещается.

Иллюстрированные материалы, выносятся в приложения в конце работы. Страницы с приложениями не нумеруются (нумеруются только сами приложения – Приложение №1 название) и не учитываются в общем объеме ВКР. Наличие в работе приложений указывается в Содержании после списка использованных источников и литературы.

Иллюстративные материалы в основном тексте работы не допускаются.