

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ

Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки

**Выдержки из «Положения об итоговых аттестационных
(квалификационных) работах»
о требованиях по выполнению и защите
итоговых аттестационных работ по программам дополнительного
профессионального образования**

Москва, 2019

1. Требования к структуре и содержанию ИАР (ИКР)

1.1. Общие требования. На следующей странице после титульного листа раскрывается структура ИАР (ИКР) под заголовком «Содержание» с названиями разделов: введение, название глав, название параграфов в структуре главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (при их наличии) с указанием страниц их расположения. Нумерация разделов в содержании дается одной цифрой по начальной странице расположения раздела.

Введение, как вводная часть ИАР (ИКР), в своей структуре должна содержать:

- обоснование актуальности выбранной темы работы;
- определение объекта и предмета исследования работы;
- цель и задачи исследования;
- перечень фамилий учёных и специалистов, исследовавших выбранную тематику, и на чьи работы опирался автор;
- общее указание на использованные при написании работы источники;
- краткая характеристика структуры работы. Например, «Структура итоговой аттестационной (квалификационной) работы определяется ее целью и задачами и представлена введением, двумя главами, объединяющими семь параграфов, заключением и списком использованных источников и литературы».

Главы. Каждая глава освещает только одну сторону проблематики выбранной темы путем анализа существующих точек зрения на исследуемое явление, его генезис и тенденции развития. При изложении отдельных проблем следует сделать ссылку на ту работу, где изложена соответствующая трактовка вопроса. Если исследователь приходит к выводу отличному от высказанного тем или иным автором, он должен сначала изложить точку зрения того автора, с которым он не согласен, а затем обосновать собственную, опираясь на материалы источника. Если по одному вопросу

высказано несколько точек зрения, требуется их точная формулировка и указание на то, которая из них оценивается как предпочтительная с обязательным обоснованием. В конце главы необходимо подвести итог, представляющий собой выводы из анализа ее материала. Следует помнить, что ни одна глава в отдельности не может полностью раскрыть объект исследования, достичь цели исследования. Для этого потребуются сопоставить выводы всех глав. Такая работа осуществляется в заключении.

В большинстве случаев главы структурно делятся на параграфы, однако по усмотрению научного руководителя, одна (но не более) из глав может иметь структуру сплошного текста без рубрикации на параграфы.

Параграфы. Структурно каждая глава делится на подразделы – параграфы. В тексте параграфа обычно раскрываются обособленные и наиболее существенные составляющие отдельного вопроса. Наиболее грамотным является такое расположение параграфов, при котором материал следует от введения в проблематику соответствующей главы, затем ее раскрытию, а последний – подытоживает его рассмотрение, обеспечивая логическую связь и плавный переход к следующей части работы. В главе структурируется от 2-х до 4-х параграфов.

Заключение – это раздел, завершающий исследование. Заключение подчеркивает значимость рассмотренных вопросов. Здесь концентрированно повторяется ход рассуждений, приводятся главные выводы, характеризующие итоги проделанной работы, ответы на каждую из поставленных задач, излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов. В заключении выводы отдельных глав синтезируются с целью получения ответа о достижении поставленной темы. Заключение напрямую соотносится с введением, отвечая на поставленные там задачи.

Особое внимание требуется обратить на баланс структуры ИАР (ИКР). Баланс предполагает, во-первых, что объем материала, и соответственно, количество страниц, должно быть достаточным для раскрытия вопроса. Для параграфа он составляет не менее 6-8 страниц. Во-вторых, объем материала

для разных параграфов также должен быть примерно сопоставимым, как и главы должны иметь примерно одинаковый объем. Умение достичь указанного баланса структуры характеризует профессиональный уровень, как слушателя, так и научного руководителя.

1.2. Отдельные требования. По решению кафедр к ИАР (ИКР), выполняемым по отдельным специализированным темам могут устанавливаться и более конкретные требования применительно к структуре и содержанию основной части. Например, к основной части ИАР (ИКР) может быть установлен следующий императив:

- Первая глава носит общетеоретический характер. В ней на основе изучения отечественных и зарубежных источников излагается сущность проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции. Эта глава служит теоретическим обоснованием дальнейшего исследования.

- Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается анализ изучаемой проблемы. При этом указываются не только факты, а выявляются тенденции развития, вскрываются недостатки и причины, их обусловившие, намечаются пути их возможного устранения. Эта глава служит технико-прикладным обоснованием последующих разработок. От полноты и качества ее выполнения зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

- Третья глава является проектной. В ней разрабатываются предложения, которые носят конкретный характер, доведены до стадии разработки и обеспечивают их практическое применение. Базой служит анализ проблемы, исследуемой во второй главе, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт.

Обязательным для ИАР (ИКР) является логическая связь между главами (параграфами) и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

1.3. Задание на ИАР (ИКР) и аннотация не относятся к структуре и

содержанию ИАР (ИКР), но выступают обязательным формальным элементом для подготовки работы к защите. Задание на ИКР (ИАР) (вместе со следующим листом «содержание итоговой аттестационной (квалификационной) работы» и «этапы выполнения итоговой аттестационной (квалификационной) работы») и затем аннотация подшивается к ИКР (ИАР) между титулом и содержанием.

Аннотация лаконично отражает данные о работе и позволяет оперативно составить предварительное мнение о работе. Аннотация должна содержать:

- заглавие, в котором указывается название ИАР (ИКР), структурное подразделение Академии, реализующее дополнительную профессиональную программу, фамилия, имя и отчество слушателя.

- первый абзац содержит информацию по теме работы, дополненные сведениями о сущности объекта и предмета исследования.

- второй абзац раскрывает цель проводимых исследований.

- третий абзац состоит из описания задачи, поставленной перед автором работы. В этом разделе указываются предполагаемые пути решения такой задачи.

- четвертый абзац содержит краткую характеристику основных разделов (глав). Например, «Первая глава посвящена анализу вопросов, связанных с отчуждением как передачей исключительных прав в полном объеме. Во второй главе рассматриваются особенности распоряжения исключительными правами по лицензионному договору, по договору концессии и залог исключительных прав. Заключение содержит общий анализ и выводы по работе».

- Пятый абзац содержит информацию об объёме ИАР (ИКР).

- Шестой абзац содержит информацию о количестве использованных источников.

- Седьмой абзац содержит информацию о степени авторской чистоты в содержании ИАР (ИКР).

1.4. ИАР (ИКР)– дипломная работа. Дипломная работа характеризуется профессиональной направленностью, подтверждающей способность слушателя к самостоятельному исследованию на основе приобретенных теоретических знаний, практических навыков и методов профессионального исследования, включающей в себя совокупность результатов и положений, представляемой слушателем для публичной защиты.

В дипломной работе отражается итог обучения слушателя в Академии, уровень его научно-теоретической и специальной подготовки. Дипломная работа позволяет выявить творческие возможности слушателя, способность к самостоятельному мышлению, возможные перспективы работы в организациях (предприятиях) соответствующего профиля.

Объем дипломной работы должен быть 60-70 страниц текста. Существенно больший объем согласовывается с научным руководителем.

Если требуется проиллюстрировать работу экспериментальными данными или иным иллюстративным материалом, то их необходимо вынести в приложения к работе, которые не учитываются в ее общем объеме.

1.5. Авторская чистота (новизна) в содержании ИАР (ИКР). Все виды ИАР (ИКР) подлежат проверке на чистоту авторского текста программами «Etxt Антиплагиат», «ADVEGO PLAGIATUS» или других, которые устанавливаются на кафедральных компьютерах и поддерживаются в актуальном состоянии сотрудниками Центра информационных образовательных технологий Академии.

Проверка на чистоту авторского текста ИАР (ИКР) проводится ответственным лицом, назначаемым заведующим кафедрой из состава кафедры. Ответственное лицо уведомляет заведующего кафедрой о результате проверки, составляет сводную ведомость по выпускникам кафедры. Лаборант кафедры сообщает каждому слушателю его результат для внесения в аннотацию. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за проведение процедуры и результат проверки на чистоту авторского текста ИАР (ИКР).

Авторская чистота (новизна) в содержании дипломной работы должна составлять не менее 55 %.

ИАР (ИКР), не соответствующие требуемому уровню чистоты авторского текста, к защите не допускаются.

2. Организация выполнения ИАР (ИКР)

2.1. После выбора темы ИАР (ИКР), слушатель пишет заявление установленной формы (Приложение №1) о закреплении за ним темы исследования и научного руководителя. Заявление рассматривается заведующим кафедрой. Согласие представителя профессорско-преподавательского кафедрой выступить в качестве научного руководителя конкретного слушателя и по конкретной теме утверждается заведующим кафедрой (подписью в заявлении). Решение заведующего кафедрой отказать в утверждении научного руководителя должно быть принято не позднее одной недели с момента подачи заявления с тем, чтобы у слушателя было время определиться с другим научным руководителем.

2.2. Руководителями аттестационных работ могут быть назначены лица из профессорско-преподавательского состава кафедры, имеющие ученую степень/звание или обладающие опытом и высокой квалификацией в области тематики работы.

Исходя из специфики выбранной темы, руководителями ИАР (ИКР) могут быть назначены лица из профессорско-преподавательского состава других кафедр Академии, имеющие ученую степень/звание или обладающие большим опытом и высокой квалификацией в тематике работы.

В отдельных случаях, при исследовании тем, специально заказанных органами власти, организациями, предприятиями руководителями ИАР (ИКР) могут быть назначены лица, имеющие ученую степень/звание по данному направлению или являющиеся признанными специалистами в области разрабатываемой тематики. В таком случае, заведующий кафедрой может принять решение о назначении консультанта из профессорско-преподавательского состава кафедры для контроля по соблюдению основных

требований к работе.

2.3. Копии приказов об утверждении тем и руководителей ИАР (ИКР) представляются руководителем структурного подразделения, реализующего дополнительную профессиональную программу в итоговую аттестационную комиссию.

2.4. Все изменения в тематике ИАР (ИКР), научном руководстве производятся приказом ректора по представлению руководителя структурного подразделения, реализующего дополнительную профессиональную программу в период не позднее одного месяца.

2.5. Научный руководитель ИАР (ИКР):

- выдает слушателю задание на выполнение ИАР (ИКР) вместе со следующим листом «содержание итоговой аттестационной (квалификационной) и «этапы выполнения итоговой аттестационной (квалификационной) работы» (Приложение №2) с указанием срока окончания работы, утвержденное заведующим кафедрой;

- рекомендует слушателю необходимую основную и дополнительную литературу, справочные и архивные материалы, монографии, литературу на иностранных языках, типовые проекты и другие источники по теме;

- проводит систематические консультации в ходе выполнения ИАР (ИКР);

- оказывает помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения итоговой аттестационной (квалификационной) работы;

- осуществляет общий контроль за ходом выполнения работы и проверяет качество работы;

- вправе отказаться от руководства ИАР (ИКР) по причине отсутствия (утери) связи с ним слушателя в контексте подготовки ИАР (ИКР). Последствия такого отказа фиксируются структурным подразделением Академии, реализующим дополнительную профессиональную программу, и разрешаются ректором Академии.

2.6. Слушатель при написании и подготовке к защите ИАР (ИКР):

- пользуется всем научным и методическим потенциалом Академии;
- по вопросам подготовки работы обязан поддерживать постоянную связь с научным руководителем и структурным подразделением Академии, реализующим дополнительную профессиональную программу в формах и с периодичностью, определяемой научным руководителем.

2.7. По предложению руководителя итоговой аттестационной (квалификационной) работы кафедра имеет право приглашать консультантов по отдельным, наиболее специфичным разделам аттестационной (квалификационной) работы.

Консультантами по отдельным разделам работы могут назначаться представители других учебных организаций, а также высококвалифицированные специалисты соответствующей области деятельности, научные работники иных организаций и предприятий.

2.8. В случаях отсутствия требуемой степени готовности ИАР (ИКР), не явки слушателя по неуважительной причине, научному руководителю и слушателю определяются дополнительные сроки для предоставления материала или приведения материала ИАР (ИКР) работы в соответствие требованиям.

Отсутствие требуемой степени готовности ИАР (ИКР) после назначенного дополнительного срока является основанием для не допуска ИКР (ИАР) к защите и персональной ответственности научного руководителя.

3. Представление ИАР (ИКР) к защите

3.1. Законченная ИАР (ИКР) представляется научному руководителю. После окончательного одобрения руководитель (слушатель по поручению руководителя) предоставляет на кафедру ее электронный вариант. После чего ответственным лицом кафедры проводится проверка ИАР (ИКР) на чистоту авторского текста.

При обнаружении в тексте каких-либо технических способов обхода Антиплагиата: создание «якорей» (надписей вне зоны текста), замена

русских букв на греческие (омега и микрон), использование символов из математических формул и/или иных других способов, перед заведующим кафедрой ставится вопрос о прекращении научного руководства ИАР (ИКР) данного слушателя.

При требуемой чистоте и внесении данных в аннотацию, научный руководитель разрешает печать чистового экземпляра, его компоновку, сшивку, подписывает его и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой.

Компоновка чистового экземпляра ИАР (ИКР) должна быть представлена в следующей последовательности:

1. Титульный лист (обложка) – заполняется и печатается в Академии по установленному образцу. Информацию для заполнения предоставляет слушатель дополнительной профессиональной программы.

2. Задание на ИАР (ИКР) вместе со следующим листом «содержание итоговой аттестационной (квалификационной) работы» и «этапы выполнения итоговой аттестационной (квалификационной) работы».

3. Аннотация (может быть выполнена от руки по шаблону или набрана в печатном варианте – Приложение №3).

Получив ИАР (ИКР) в завершенном виде: правильно скомпонованную, сшитую, со всеми необходимыми подписями, отзыв научного руководителя и рецензию заведующий кафедрой решает вопрос о допуске слушателя и его работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титуле ИАР (ИКР).

В таком завершенном виде ИАР (ИКР) представляется в структурное подразделение Академии, реализующее дополнительную профессиональную программу не позднее, чем за месяц до защиты.

В период указанного месяца ИАР (ИКР) хранятся в структурном подразделении Академии, реализующем дополнительную профессиональную программу, и могут быть представлены членам итоговой аттестационной комиссии (ИАК) для предварительного ознакомления.

В случае если работа предоставлена позднее установленных сроков, если она не соответствует требованиям по структуре, содержанию и оформлению или неряшливо оформлена, слушатель уличен в использовании технических способов обхода Антиплагиата, или научный руководитель/или заведующий кафедрой не считает возможным допустить слушателя к защите ИАР (ИКР) по другим основаниям, этот вопрос рассматривается на внеочередном заседании кафедры. Протокол соответствующего заседания кафедры представляется директору института для подготовки приказа об отчислении.

3.2. Отзыв научного руководителя. Вместе с итоговой аттестационной (квалификационной) работой представляется отзыв научного руководителя, который не может быть сделан позднее рецензии.

В своем отзыве научный руководитель кратко характеризует проделанную работу: отмечает актуальность, достоинства ИАР (ИКР), логичность содержания, сбалансированность структуры, умение пользоваться научной и специальной литературой и уровень выполнения. Также подлежит охарактеризовать то, как выпускник зарекомендовал себя за время выполнения ИАР (ИКР).

В отзыве должно найти отражение возможность использования материала ИАР (ИКР) и полученных результатов на практике.

Отзыв научного руководителя заканчивается указанием на степень соответствия ИАР (ИКР) требованиям, предъявляемым к этому виду работ и допуск к защите.

3.3. Рецензирование ИАР (ИКР). Дипломные работы слушателей профессиональной переподготовки подлежат обязательному рецензированию.

Рецензентом не может быть работник (сотрудник) кафедры, на которой была выполнена работа. Рецензентами могут быть представители других кафедр Академии или другой высшей учебной организации соответствующего профиля, сотрудники НИИ, имеющие ученые степени и

звания по профилю Академии. Кафедра может привлечь к внешнему рецензированию практического работника соответствующей сферы деятельности без наличия ученой степени и звания, при этом признанного специалиста и имеющего большой опыт работы.

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ содержания и структуры рецензируемой работы, оценить актуальность избранной темы, тезисы положительной характеристики, практическую значимость работы, соответствие содержания работы теме, заданию и поставленным задачам. Рецензент также отмечает качество аргументации при формулировании выводов. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и ее возможные недостатки.

В резолютивной части рецензии указывается соответствие требованиям, предъявляемым к подобного рода работам и выставляется оценка по пятибалльной шкале, на которую, как считает рецензент, выполнена ИАР (ИКР).

Содержание рецензии на ИАР (ИКР) не позднее недели до дня защиты доводится до сведения автора ИАР (ИКР) с тем, чтобы он мог подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

Подпись внешнего рецензента должна быть заверена организацией (учреждением), в котором он работает.

Срок представления рецензии – не позднее, чем за две недели до дня защиты ИАР (ИКР).

Научный руководитель и заведующий кафедрой своими подписями ИАР (ИКР) подтверждают ее качество и соответствие предъявляемым требованиям, и соответственно несут полную ответственность за допуск работы к защите.

Отзыв научного руководителя и рецензия не вшиваются, а вкладываются или просто предоставляются вместе с работой.

Законченная, допущенная кафедрой, полностью готовая ИАР (ИКР) представляется в ИАК комиссию.

4. Порядок защиты

4.1. Защита ИАР (ИКР) проводится на открытом заседании ИАК с участием не менее двух третей ее состава, при возможности присутствия руководителя работы, рецензента, а также всех желающих, получивших разрешение Председателя ИАК.

4.2. К защите ИАР (ИКР) допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы и успешно прошедшее все другие виды промежуточных испытаний.

4.3. Защита ИАР (ИКР) осуществляется в устной форме.

После открытия заседания секретарь ИАК объявляет каждого слушателя, озвучивает название работы, фамилии научного руководителя и рецензента. Затем слово предоставляется слушателю, который излагает основные положения ИАР (ИКР) по регламенту, устанавливаемому председательствующим.

Члены комиссии задают слушателю вопросы в устной форме. После ответа слушателем на поставленные вопросы, по разрешению председательствующего слово могут иметь рецензент и любой член комиссии.

Рецензент имеет право выступить для изложения своего мнения. В отсутствие рецензента, после основного доклада слушателя и ответов на заданные членами ИАК вопросы, оглашается письменная рецензия. Слушатель обязан аргументированно ответить на замечания и вопросы рецензента.

Указанная рецензентом оценка ИАР (ИКР), не связывает членов ИАК, не влияет на выводы ИАК, т.к. оценке подлежат не только соблюдение формальных требований к работе, ее структурная и содержательная часть, но и степень владения слушателем проблематикой ИАР (ИКР), способность изложить и обосновать материалы и выводы по работе, которые должны быть продемонстрированы на защите.

Результаты защиты обсуждаются на заседании ИАК после выступления

всех слушателей при закрытых дверях, в присутствии только членов ИАК и оцениваются открытым голосованием только членов комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим: «мнение председательствующего = два голоса».

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ИАК.

Качество защиты и уровень ИАР (ИКР) оценивается по следующим критериям:

- а) чистота авторского текста;
- б) содержание работы;
- в) оформление работы;
- г) отзыв руководителя (ей);
- д) отзыв рецензента (ов);
- е) умение участвовать в научной дискуссии.

Решением ИАК могут быть особо отмечены работы, представляющие теоретическую либо практическую значимость.

4.4. Оценка за ИАР (ИКР) вносится в протокол заседания ИАК.

4.5. ИАК может отказать в приеме ИАР (ИКР) к защите в случае отсутствия отзыва научного руководителя, рецензии или по причине несоответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию ИАР (ИКР).

4.6. В тех случаях, когда защита ИАР (ИКР) признана неудовлетворительной или в приеме ИАР (ИКР) к защите отказано, ИАК устанавливает, может ли слушатель представить к повторной защите ту же работу с доработкой, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается соответствующей кафедрой.

4.7. Повторная защита ИАР (ИКР) назначается приказом ректора не ранее, чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после установленного времени работы ИАК. Повторные защиты ИАК могут

назначаться не более двух раз.

4.8. Слушатель, не защитивший ИАР (ИКР) или не явившийся на защиту, отчисляется из Академии приказом ректора с выдачей на руки справки установленного образца. Ему, соответственно, предоставляется право защиты ИАР (ИКР) не более двух раз в течение пяти лет.

4.9. Успешно защищенная ИАР (ИКР) по акту приема-передачи передается в архив Академии ответственным лицом от структурного подразделения Академии, реализующее дополнительную профессиональную программу.

5. Требования к оформлению ИАР (ИКР)

5.1. Оформление ИАР (ИКР) всех установленных видов выполняется в соответствии с государственными стандартами в области информации, библиотечному и издательскому делу, библиографическому описанию электронных ресурсов. Поскольку государственные стандарты достаточно вариативны, в качестве обязательных, устанавливаются отдельные требования, наиболее оптимальные для оформления ИАР (ИКР).

5.2. ИАР (ИКР) выполняется на одной стороне листа, имеющего стандартный формат А4, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал между строками – 1,5 (перед – 0, после – 0), отступ для красной строки – 1,27 (1,25), поля – левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 25 мм, выравнивание основного текста «по ширине» без переноса слов.

Полужирное «начертание» шрифта допускается только в заголовках основных разделов (введение, глава, заключение, список использованных источников и литературы) и подразделов (параграфов). Весь остальной текст, включая список литературы и сноски, не содержит ни курсива, ни подчеркиваний, ни каких-либо еще выделений.

Все листы работы, кроме приложений, нумеруются. Нумерация страниц начинается со страницы Содержание, но первой страницей считается титульный лист. На нем номер страницы не ставится. Номера выставляются

вверху или внизу по центру страницы. Номера страниц выполняются шрифтом – Times New Roman, размер шрифта – 12.

5.3. В тексте работы разделы отделяются следующим образом. Основные разделы: введение, глава, заключение, список использованных источников и литературы начинаются с новой страницы.

На последней странице каждого основного раздела объем текста должен быть не менее 10-ти строк.

Параграфы в главах отделяются одним интервалом: один интервал от последнего абзаца предыдущего параграфа до заголовка следующего параграфа, и один интервал от заголовка до основного текста.

Нумерация глав дается одной арабской цифрой возможно с употреблением слова или без употребления слова «глава»:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ В ИСТОРИЧЕСКОМ РАЗВИТИИ ЯВЛЕНИЯ

или

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ В ИСТОРИЧЕСКОМ РАЗВИТИИ ЯВЛЕНИЯ

1.1. Развитие явления в период промышленной революции в Англии

Допускаемая нумерация параграфов – 1.1. или 1.2 или 2.1 или 2.2. или 3.1 и т.д. Дальнейшее дробление подразделов, например, 1.1.1 или 1.1.2 или 2.1.1 или 2.2.2. и т.д. не допускается. Слово «параграф» или знак «§» не используются.

Название работы на титуле ИАР (ИКР) выполняется полностью без сокращений.

Заголовки основных разделов (введение, глава, заключение, список использованных источников и литературы) располагаются по центру без красной строки, не подчеркиваются, не переносятся, пишутся прописными полужирными буквами без точки в конце:

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ В ИСТОРИЧЕСКОМ РАЗВИТИИ ЯВЛЕНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заголовки подразделов (параграфов) располагаются по центру без красной строки, и пишутся полужирным шрифтом отдельной строкой без подчеркиваний и без точки в конце. Переносы слов в заголовках не производятся.

6.4. Оформление библиографических ссылок основано на требованиях ГОСТ 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Выдержки из источников, которые автор приводит дословно, берутся в кавычки. На источники и литературу, цитируемые в тексте, делаются подстрочные (внизу страницы, под чертой) сквозные (или постраничные) ссылки. В конце выдержки (цитаты) ставится номер, под которым в подстрочной ссылке дается указание на использованный источник. Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, но и тогда, когда приводятся факты, цифровой материал, другие сведения, передаваемые своими словами.

В ссылках указываются фамилия и инициалы автора исследования или составителя публикации, полное название книги, ее выходные данные (место и год издания, название издательства), том, часть, страница. Если речь идет о статье, помещенной в периодическом издании или сборнике, то кроме указанных данных сообщается название журнала, газеты (сборника), год и номер издания и номер страницы. Ссылка на электронный ресурс сопровождается указанием на дату обращения к этому ресурсу.

Ссылки выполняются шрифтом – Times New Roman, размер шрифта – 10, интервал между строками – 1,0 (перед – 0, после – 0), без отступ для

красной строки, выравнивание текста «по ширине» без переноса слов.

Примеры допускаемых вариантов:

1. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учебник / В.А. Блинников, А.В. Бриллиантов, О.А. Вагин и др.; под ред. А.В. Бриллиантова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2015. С. 184.

2. Малинин В.Б., Смирнов Л.Б. Уголовно-исполнительное право: учеб. для юридических вузов и факультетов. М.: Межрегиональный институт экономики и права, КОНТРАКТ, Волтерс Клувер, 2010. С. 123.

3. Официальные периодические издания: электрон, путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005—2007. [Электронный ресурс] URL: [http: // www. nlr.ru/lawcenter/izd/index.html](http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html) (дата обращения: 18.01.2007).

При многократных ссылках на одни и те же работы или источники их названия могут полностью не повторяться, а заменяться следующим образом.

Первый вариант. Первичная сноска: Концепция виртуальных миров и научное познание / Рос. акад. наук, Ин-т философии. СПб., 2000. С. 319. Повторная (все остальные ссылки на данный источник) сноска: Концепция виртуальных миров ... С. 319.

Второй вариант. Первичная сноска: Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. ... канд. полит, наук. М., 2002. С. 54-55. Повторная: Там же. С. 68.

Третий вариант. Первичная сноска: Гришаева Л. И., Цурикова Л. В. Введение в теорию межкультурной коммуникации: учеб, пособие для вузов. 3-е изд. М.: Academia, 2006. С. 123. (Высшее профессиональное образование. Языкознание). Повторная: Гришаева Л. И., Цурикова Л. В. Указ. соч. С. 123.

Выбор варианта на усмотрение автора.

При полном отсутствии ссылок работа не должна допускаться к защите научным руководителем, а частичное отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению ее оценки.

Особое внимание следует обращать на оформление ссылок на правовой акт: полное официальное наименование акта, дата вступления в силу, реквизиты акта, краткие (с сокращениями) данные о субъекте принятия – одобрения), указание на акт которым придана юридическая сила (при наличии) и указание на источник официального опубликования с требуемыми реквизитами. Указание на иной (не официальный) источник опубликования нормативного правового (иного правового акта) не допускается. В таком же виде указание на правовой акт дается и в перечне использованной литературы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014 (дата обращения: 18.01.2016).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 24 нояб. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 8 дек. 2006 г.: ввод. Федер. законом Рос. Федерации от 18 дек. 2006 г. № 231-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2006. — № 52, ч. 1, ст. 5496. — С. 14803-14949.

3. По усмотрению научного руководителя возможен упрощенный вариант: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета, № 303, 31.12.2012.

6.5. Для составления списка использованных источников и литературы необходимо руководствоваться ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», а также уже приведенные ГОСТ 7.0.5–2008 и ГОСТ 7.82–2001.

Список использованных источников и литературы делится на разделы в

следующей последовательности:

Правовые источники

Научная, специальная и учебная литература

Иностранные источники

Электронные ресурсы

Сведения о научных и учебных источниках располагаются по алфавиту фамилий авторов, правовых актах по юридической силе, а равных актов по дате принятия начиная с более новых.

В списке использованных источников и литературы указания на библиографический источник осуществляется аналогично указанию на него в ссылке, за исключением следующего: указывается не страница, на которой располагается цитируемый текст, а общее количество страниц.

Например: Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учебник / В.А. Блинников, А.В. Бриллиантов, О.А. Вагин и др.; под ред. А.В. Бриллиантова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2015. 1184 с.

Не допускается использование латинской буквы «N», вместо символа «№». Кавычки по всему тексту работы оформляются только в виде – «...».

6.6. В ряде случаев ИАР (ИКР) нуждается в различных графических иллюстрациях (карты, схемы, таблицы и т.п.). Вклейка в ИАР (ИКР) иллюстраций, извлеченных из книг, запрещается. В качестве приложения к ИАР (ИКР), также допускаются и цифровые, табличные и прочие иллюстрированные материалы, в случае необходимости.

Указанные материалы выносятся в приложения в конце работы. Страницы с данными приложениями не нумеруются (нумеруются только сами приложения – Приложение №1 ...название...) и не учитываются в общем объеме ИАР (ИКР). Наличие в работе соответствующих приложений указывается в Содержании после списка использованных источников и литературы.

Никакие иллюстративные материалы в основном тексте работы не допускаются.

**РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Зав. кафедрой _____

от слушателя _____ формы обучения

Прошу разрешить работать мне над темой:

Дата _____ Подпись слушателя _____

Тема согласована и руководителем назначен

Срок защиты « ___ » _____ 20 ___ г.

«Утверждаю»

Директор Института ПК и ПП _____ Ф.И.О.

Адрес слушателя _____

Телефоны: моб.: _____, дом.: _____

**РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Директору Института ПК и ПП _____

от слушателя _____ формы обучения

Прошу утвердить тему итоговой аттестационной
работы:

По кафедре _____

Дата _____ Подпись слушателя _____

Срок защиты « ___ » _____ 20 ___ г.

«Утверждаю» _____ Директор Института ПК и ПП

Научный руководитель _____

«Утверждаю» _____ Зав. кафедрой

Адрес слушателя _____

Телефоны: моб.: _____, дом.: _____

РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки

**«УТВЕРЖДАЮ»
ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ**

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ РАБОТУ

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ (КОНСУЛЬТАНТ) _____

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ _____

СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАКОНЧЕННОЙ РАБОТЫ: «__» _____ 20__ г.

ТЕМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

УТВЕРЖДЕНА ПРИКАЗОМ ОТ _____

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ _____

НАЗНАЧЕН ПРИКАЗОМ ОТ _____

ЦЕЛЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ:

СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ:

ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

<i>Наименование этапа</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>

Принято к исполнению « » 20 г. _____ / _____ /
подпись фамилия

Научный руководитель _____ / _____ /
подпись фамилия

